COMUNE DI SAN GIMIGNANO
Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE AD UN GEOLOGO PER ISTRUTTORIA PRATICHE VINCOLO IDROGEOLOGICO

Il Comune di San Gimignano, Urbanistica-Edilizia indice, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs 30/03/2001, n. 165 e smi, una selezione pubblica ai fini della ricerca di un geologo, per ilconferimento di un incarico professionale di natura temporanea.

1. Natura giuridica dell'incarico

Si tratta di un incarico professionale di cui all'art. 7, comma 6 D. Lgs 165/2001. I contratti disciplinati dal citato art. 7 appartengono alla categoria dei contratti d'opera di cui agli artt. 2222 e seguenti del codice civile nei quali l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente.
L'incaricato svolgerà la propria attività autonomamente senza alcun vincolo di subordinazione in favore dell'Ufficio Tecnico Comunale Urbanistica-Edilizia del Comune di San Gimignano, fermo restando che i momenti di raccordo con la struttura di riferimento si realizzeranno attraverso incontri che avranno luogo presso la sede del Comune di San Gimignano.
L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione i dati in suo possesso inerenti gli argomenti oggetto dell'incarico.

2. Oggetto dell'incarico

L'incarico consiste in una prestazione specialistica ad alto contenuto di professionalità conferita ad esperti di particolare e comprovata competenza e specializzazione, che si esplica nelle seguenti funzioni, individuate numericamente sulla base dei dati dell'ultimo triennio:

CONTRIBUTO ISTRUTTORIO (circa 30 pratiche /annue)
Espressione di parere scritto a seguito di:

• verifica degli aspetti inerenti valutazioni in materia geologica ed idraulica riportati nelle relazioni geologiche e/o idrauliche allegate ai progetti edilizi presentati all'Amministrazione

• istruttoria tecnica relativa alle pratiche di vincolo idrogeologico ai sensi della L.R.T.39/2000 e s.m.i.

L'incarico dovrà essere espletato con le seguenti modalità

- esame delle pratiche presso la sede comunale;
- verifica della completezza della documentazione presentata ed eventuale segnalazione della necessità di richiesta di integrazioni;
- eventuale esecuzione di sopralluoghi da eseguirsi con mezzo proprio dell'incaricato;
- relazione istruttoria inerente le opere o le situazioni oggetto di valutazione entro 15 gg. dalla data di presentazione della domanda in caso di autorizzazioni, varianti e sanatorie ed entro 10 gg. dalla presentazione in caso di Dichiarazioni di Inizio Attività/SCIA;
- ricevimento di cittadini e/o tecnici professionisti su appuntamento presso la sede comunale;
- Partecipazione alle sedute del Nucleo di valutazione Comunale;

3. Durata dell'incarico
L'incarico produrrà i propri effetti dalla dalla data di sottoscrizione del contratto se successiva e e per una durata complessiva massima di 24 mesi, fatta salva la facoltà dell'ente di recedere anticipatamente dal rapporto in caso di adozione di diverse determinazioni organizzative e/o gestionali;

4. Requisiti per l'ammissione
I requisiti generali obbligatori per la partecipazione alla selezione, che dovranno essere posseduti al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, sono i seguenti:
a) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
b) Godimento di diritti civili e politici.
c) Non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione.
d) Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
e) Possesso di laurea specialistica in geologia o equipollente secondo il nuovo ordinamento.
f) Iscrizione all'Albo professionale di appartenenza da almeno 10 anni continuativi dalla data di pubblicazione del presente avviso.
g) Esperienza lavorativa specifica rispetto all'oggetto dell'incarico, almeno quinquennale, prestata, sotto qualsiasi forma, a favore di pubbliche amministrazioni
h) Di essere nella condizione di Aggiornamento Professionale Continuo assolto.
i) Possesso di patente di guida.
I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.
Ai fini della partecipazione alla selezione il candidato attesta il possesso dei predetti requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, contenuta nell'apposito modello allegato quale parte integrante e sostanziale al presente avviso.
Alla domanda/dichiarazione il candidato allegherà apposito curriculum vitae, come indicato al successivo punto 7 del presente avviso.
Al soggetto che risulterà selezionato potrà essere richiesta la documentazione probatoria, a comprova di quanto dichiarato ai fini della partecipazione alla selezione.
I requisiti dichiarati devono essere mantenuti per tutta la durata del contratto.

5. Criteri di selezione dei candidati
La selezione avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione di elementi curriculari. Si procederà in primo luogo alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori dichiarati ed alla eventuale esclusione dei soggetti in relazione ai quali risulti mancante anche solo uno di tali requisiti.

Si procederà quindi, per i candidati ammessi, all'analisi ed alla valutazione degli elementi curriculari attribuendo a ciascuno dei candidati i seguenti punteggi, per un massimo di 30 punti:
1 - iscrizione all'Albo:
:iscrizione da 10 a 12 anni = punti 5

iscrizione da 13 a 15 anni = punti 8
iscrizione da più di 15 anni = punti 12

2 - esperienza lavorativa a favore di pubbliche amministrazioni:

Da anni	A anni	Punteggio
5	8	5
8	10	8
Oltre 10	---------	15

3 - **punteggio attribuibili ai titoli curriculari** secondo i seguenti parametri, per un massimo di 3 punti:

Titolo	Punteggio
Dottorato di ricerca e/o diploma di specializzazione post laurea	1
Master	0,5

A seguito dell'attribuzione dei punteggi si procederà a predisporre la graduatoria definitiva dei candidati.

6. Compenso
Il compenso è determinato in un importo complessivo annuo di € 2.239,92 così composto : € 1.800,00 a titolo di compenso, € 36,00 a titolo di cassa previdenziale, € 403,92 a titolo di IVA di legge (22%). L'importo sarà comunque corrisposto in base al numero effettivo di pratiche istruite.

7. Presentazione delle domande di ammissione
Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di San Gimignano nella sezione "Amministrazione Trasparente", e sul portale "inPa" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it.
La compilazione e l'invio della domanda online sul portale "inPA" deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA" e precisamente **entro il 08/07/2025.**
L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione alla procedura esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, e compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/, previa registrazione sullo stesso Portale.
All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28

dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, mail a lui intestata unitamente ad un recapito telefonico.
La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.
I candidati dovranno compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓.
Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature", come indicata per l'avviso selezionato. Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.
L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall'avviso. L'eventuale mancanza anche di un solo documento tra quelli richiesti (curriculum professionale e copia documento identità) comporta l'esclusione dalla selezione.
La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento www.inpa.gov.it e sul sito web del Comune di San Gimignano (www.comune.sangimignano.si.it) alla sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso". La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dall'apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio che resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.
Si segnala che il Portale "inPA", allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permetterà più l'accesso alla procedura di

candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla procedura.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPa" (https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte). Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. Il Comune non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale "inPA", accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente verrà prorogato in misura pari a quello della durata del malfunzionamento stesso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine perentorio previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Ogni comunicazione ai candidati sarà resa nota esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile alla singola candidatura assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo:
https://trasparenza.comune.sangimignano.si.it/L190/backoffice/index.zul?token=yeVbKpe9kWZNKPv&annoProposta=2025&numeroProposta=684&registroProposta=PROP&tipo=DETERMINA&codiciSezioni=DETERMINA ;

La pubblicazione sul sito del Comune e sul portale "inPA" sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

8. Espletamento della selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, che procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori ed alla valutazione dei curricula così come descritto al paragrafo 5 del presente avviso.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, si procederà al sorteggio, al fine di determinare il candidato affidatario, garantendo il principio di imparzialità della scelta.

L'esito della selezione con relativa graduatoria definitiva dei curricula sarà pubblicato sul sito web del Comune di San Gimignano all'indirizzo www.comune.sangimignano.si.it. In caso di dubbi la Commissione potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in

ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

9. Avvertenze
Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea.
L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzativa, o di sospendere o reindire la selezione motivatamente.

Sarà motivo di esclusione dalla presente procedura:
1. mancato invio della domanda attraverso modalità diverse da INPA
2. domande inviate dopo il termine e/o con modalità diversa da quelle indicate al paragrafo 7

10. Formalizzazione dell'incarico
L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione di contratto contenente gli obblighi per l'incaricato.
Il contratto contiene, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto, delle modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali, nonché del compenso dell'incarico, conformemente a quanto formulato nel presente avviso;

11. Trattamento dei dati personali
Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di San Gimignano comunica che il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.
Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsti dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.
I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

La relativa richiesta va rivolta al Comune di San Gimignano, Piazza Duomo, 2 - 53037 San Gimignano (SI), e-mail: comune.sangimignano@postacert.toscana.it
Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il Comune di San Gimignano nella persona del Sindaco pro-tempore. Viene designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il Dirigente del Settore Ll.PP. E Servizi per il Territorio.
Di seguito si riportano i punti di contatto del RDP/DPO: Società Esseti servizi Telematici srl C.F. P.IVA 01808800971 - Sede Legale: Via della Repubblica 178 Prato, che si avvarrà dell'Avv. Flavio Corsinovi. Email: rpd [@] consorzioterrecablate.it

VALENTINA
PERRONE
18.06.2025
09:15:16 UTC