



***RICHIESTA DI CONCESSIONE
TEMPORANEA IN USO DI LOCALI
SALA CULTURA***

Spazio per il protocollo

Al Sindaco del Comune di San Gimignano
Piazza Duomo, n.2
53037 San Gimignano (SI)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. (_____) il _____
residente a _____ Prov. (_____)
in via/piazza/località _____ n. _____
codice fiscale _____
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione (1) _____
con sede in _____ Prov. (_____)
in via/piazza/località _____ n. _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
n. tel. _____ n. tel. cell. _____ mail _____

Premesso che l'Associazione (1) _____ intende realizzare (2):

CHIEDE

la concessione temporanea ed occasionale in uso di uno di **Sala di Cultura**

per il seguente periodo (indicare giorno, ora e durata):

richiede altresì di poter effettuare e/o introdurre all'interno dei locali concessi in uso quanto di seguito indicato:

A tale scopo il sottoscritto, a titolo personale e in qualità di legale rappresentante del soggetto fruitore della concessione dei beni :

- si impegna a riconsegnare i beni comunali completamente integri ed a risarcire ogni eventuale danno arrecato;
- solleva espressamente il Comune di San Gimignano da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine all'utilizzo dei beni ricevuti in uso, impegnandosi a far fronte direttamente ad ogni richiesta risarcitoria da chiunque provenga;
- dichiara che l'Associazione (1) non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito politico in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2.5.1974, n. 195 e dall'art. 4 della Legge 18.11.1981, n. 659;
- dichiara di aver preso atto e di accettare tutte le disposizioni di cui al Regolamento comunale per la concessione temporanea ed occasionale in uso di locali di proprietà comunale approvato con deliberazione

C.C. 16.12.2008, n. 62 ed ogni altra eventuale disposizione vigente o impartita dal Comune di San Gimignano in qualità di soggetto proprietario dei beni concessi in uso;

- e) effettuerà il versamento dell'importo relativo all'intervento di igienizzazione, a carico del richiedente;
- f) comunica l'indirizzo pec e il numero univoco ai fini della fatturazione elettronica dell'importo versato per il servizio di igienizzazione;
- g) effettuerà il versamento della cauzione di € 50,00;
- h) si impegna a rispettare tutte le disposizioni relative alle misure per il contrasto e il contenimento del contagio da COVID-2019, in particolare di quanto fissato con decreto sindacale n. 16 del 4 agosto 2020.

(1) Indicare se associazione, ente o comitato o altro soggetto

(2) Descrivere l'oggetto dell'iniziativa

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- copia del documento di identità in corso di validità del richiedente
- programma e date dell'iniziativa
- statuto dell'Associazione (1)

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 26 della L. n. 15/1968 e s.m.i., sotto la sua personale responsabilità, dichiara che i dati riportati sopra e nei documenti allegati alla presente domanda sono veri.

(Luogo), lì (data) (Firma)

La sottoscrizione della presente istanza, ancorché comprensiva di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, non è soggetta ad autenticazione ove apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione, ovvero presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 d.p.r. 445/2000 e s.m.i.

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui entreremo in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. I dati da Lei forniti verranno utilizzati sono finalizzati allo sviluppo del presente procedimento amministrativo.
2. Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali saranno informatiche e manuali.
3. Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali, l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria.
4. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Gimignano, Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Dott. Valerio Bartoloni, il DPO-RDP è la Società Esseti servizi Telematici srl C.F. P.IVA 01808800971 - Sede Legale: Via della Repubblica 178 Prato, che si avvarrà dell'Avv. Flavio Corsinovi Email: rpd [a] consorzioterrecablate.it

Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di San Gimignano P.zza Duomo , 2 e-mail urp@comune.sangimignano.si.it oppure alla Società Esseti servizi Telematici srl C.F. P.IVA 01808800971 - Sede Legale: Via della Repubblica 178 Prato, che si avvarrà dell'Avv. Flavio Corsinovi. Email: rpd@consorzioerrecablate.it

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta, di cui sopra, esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati, alla comunicazione degli stessi ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità sopra indicate.

San Gimignano , li _____

Firma
