



**RICHIESTA DI RIPRODUZIONE DOCUMENTI
DELLA BIBLIOTECA E DELL'ARCHIVIO
STORICO COMUNALE**

Spazio per il protocollo

Il/la sottoscritto/a (*cognome e nome*) _____

nato/a _____ il _____ nazionalità _____

residente in _____ via/piazza/loc. _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____ professione _____

documento di identità: (*barrare*) carta identità patente n. _____

rilasciato da _____ valevole fino al _____

- chiede la riproduzione dei seguenti documenti, impegnandosi a corrispondere quanto dovuto**
 chiede l'autorizzazione alla riproduzione con mezzi propri dei seguenti documenti, impegnandosi a consegnare copia digitale delle foto scattate

Archivio Storico Comunale Preunitario (ASCSG)
coll./n. _____

Archivio Storico Postunitario (ASPU)
coll./n. _____

Archivio Ospedale di Santa Fina (AOSF)
coll./n. _____

Archivio Monastero e Conservatorio di Santa Chiara (ASCSC)
coll./n. _____

Archivio Asilo Infantile Maria Vittoria (ASAMV)
coll./n. _____

Biblioteca Comunale - Fondo manoscritti (BSCSG)
coll./n. _____

Biblioteca Comunale - Sezione storica (BSCSG)
coll./n. _____

Biblioteca e Archivio Storico Comunale - Altre sezioni
coll./n. _____

Oggetto e motivo della riproduzione: _____

IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA A:

1. non usare le riproduzioni per scopi diversi da quelli sopra indicati;
2. fare pervenire alla Biblioteca e Archivio Storico Comunale di San Gimignano copia della tesi di laurea o dottorato ed eventuali pubblicazioni, per le quali sia stata preventivamente richiesta l'autorizzazione alla pubblicazione della documentazione consultata.

Si ricorda che l'art. 76 del DPR 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", prevede, al comma 1, che: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia".

Data _____ Firma (*leggibile per esteso*) _____

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui entreremo in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si comunica quanto segue.

I dati da Lei forniti verranno utilizzati sono finalizzati allo sviluppo del presente procedimento amministrativo.

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali saranno informatiche e manuali.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali, l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Gimignano. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Servizi alla Cultura e alla Persona, Dr. Valerio Bartoloni. Il DPO-RDP è la società Esseti Servizi Telematici srl C.F. P.IVA 01808800971 (sede legale in via della Repubblica 178, Prato), che si avvarrà dell'Avv. Flavio Corsinovi (email: rpd@consorzioerrecastrate.it).

La S.V. potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione; h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Tale diritto potrà essere esercitato con richiesta scritta inviata a Comune di San Gimignano (e-mail rp@comune.sangimignano.si.it), oppure alla società Esseti Servizi Telematici srl C.F. P.IVA 01808800971 (sede legale in via della Repubblica 178, Prato), che si avvarrà dell'Avv. Flavio Corsinovi (email: rpd@consorzioerrecastrate.it).

Io sottoscritto/a, alla luce dell'informativa di cui sopra, esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali, inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati, alla comunicazione degli stessi ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità sopra indicate.

San Gimignano, lì _____

Firma

Si allega copia fronte-retro firmata del documento di identità

SI ESPRIME PARERE POSITIVO NEGATIVO

Il Dirigente del Settore Servizi alla Cultura e alla Persona
Dr. Valerio Bartoloni