



**RICHIESTA DI CONSULTAZIONE DOCUMENTI
DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E
DELL'ARCHIVIO STORICO**

Spazio per il protocollo

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a _____ il _____ nazionalità _____
residente in _____ via/piazza/loc. _____ n. _____
tel. _____ e-mail _____ professione _____
documento di identità: (barrare) carta identità patente n. _____
rilasciato da _____ valevole fino al _____

chiede di consultare i seguenti documenti

- Archivio Storico Comunale Preunitario (ASCSG)
coll./n. _____
- Archivio Storico Postunitario (ASPU)
coll./n. _____
- Archivio Ospedale di Santa Fina (AOSF)
coll./n. _____
- Archivio Monastero e Conservatorio di Santa Chiara (ASCSC)
coll./n. _____
- Archivio Asilo Infantile Maria Vittoria (ASAMV)
coll./n. _____
- Biblioteca Comunale - Fondo manoscritti (BSCSG)
coll./n. _____
- Biblioteca Comunale - Sezione storica (BSCSG)
coll./n. _____
- Biblioteca e Archivio Storico Comunale - Altre sezioni
coll./n. _____

Oggetto e motivo della consultazione _____

Il sottoscritto:

- dichiara di non essere stato escluso dalle sale di lettura di archivi e biblioteche;
- ha la responsabilità penale e civile per reati o danni derivanti a persone e ad enti dalla diffusione delle notizie di carattere riservato contenute nei documenti consultati;
- si impegna a rispettare le regole e le condizioni previste dal “Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti dei dati personali per scopi storici” allegato al “Codice in materia di protezione dei dati personali” (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196) integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- si impegna a fare pervenire alla Biblioteca e Archivio Storico Comunale di San Gimignano copia della tesi di laurea o dottorato ed eventuali pubblicazioni per le quali sia stato fatto uso della documentazione consultata;
- si impegna inoltre a trattare con la massima diligenza il materiale che verrà dato in consultazione e a stare alle disposizioni che verranno dettate dal personale della Biblioteca Comunale e dell'Archivio.

Data _____ Firma (leggibile per esteso) _____

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui entreremo in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si comunica quanto segue.

I dati da Lei forniti verranno utilizzati sono finalizzati allo sviluppo del presente procedimento amministrativo.

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali saranno informatiche e manuali.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali, l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Gimignano. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Servizi alla Cultura e alla Persona, Dr. Valerio Bartoloni. Il DPO-RDP è la società Esseti Servizi Telematici srl C.F. P.IVA 01808800971 (sede legale in via della Repubblica 178, Prato), che si avvarrà dell'Avv. Flavio Corsinovi (email: rpd@consorzioerrecastrate.it).

La S.V. potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione; h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Tale diritto potrà essere esercitato con richiesta scritta inviata a Comune di San Gimignano (e-mail rpd@comune.sangimignano.si.it), oppure alla società Esseti Servizi Telematici srl C.F. P.IVA 01808800971 (sede legale in via della Repubblica 178, Prato), che si avvarrà dell'Avv. Flavio Corsinovi (email: rpd@consorzioerrecastrate.it).

Io sottoscritto/a, alla luce dell'informativa di cui sopra, esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali, inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati, alla comunicazione degli stessi ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità sopra indicate.

Data _____ Firma (leggibile per esteso) _____

Si allega copia fronte-retro firmata del documento di identità

SI ESPRIME PARERE POSITIVO NEGATIVO

Il Dirigente del Settore Servizi alla Cultura e alla Persona
Dr. Valerio Bartoloni