

## **Le domande più ricorrenti sull'Imposta di Soggiorno:**

### **Dove sono reperibili tutte le informazioni relative all'imposta di soggiorno?**

*La normativa, le faq, la modulistica necessaria alla gestione dell'imposta e i riferimenti da contattare per ogni eventuale informazione sono disponibili sul sito internet del comune all'indirizzo <http://www.comune.sangimignano.si.it/quida-ai-servizi/tributi>*

### **Chi deve pagare l'imposta di soggiorno? E come si calcola?**

*Dal 2014 l'imposta di soggiorno è dovuta fino a un massimo di 5 notti consecutive dai soggetti non residenti, che pernottano nelle strutture ricettive del territorio di San Gimignano. Si calcola moltiplicando il numero degli ospiti per il numero dei loro pernottamenti e poi il risultato ottenuto per la tariffa corrispondente alla categoria di appartenenza.*

### **Cosa si intende per pernottamenti e come si calcolano?**

*Si intende ogni notte di permanenza di un ospite in una struttura, indipendentemente dal tipo di camera occupata.*

*Per esempio, se 2 persone si trattengono 3 notti, il totale dei pernottamenti è pari a 6 (2x3), se invece gli ospiti sono 5 e 2 di essi si trattengono 5 notti mentre 3 si trattengono 1 notte sola, il totale dei pernottamenti è pari a 13 (2x5 + 3x1).*

### **Se l'ospite soggiorna prima in una struttura e poi in un'altra, come si calcola l'imposta dovuta?**

*Nel caso in cui i pernottamenti avvengano in strutture ricettive diverse, il primo gestore dovrà far pagare l'imposta per i pernottamenti nella propria struttura. Invece, il gestore della struttura successiva dovrà tener conto dei pernottamenti nella precedente struttura, risultanti dalla ricevuta di pagamento dell'imposta che l'ospite è tenuto a presentare fino a un massimo di cinque pernottamenti consecutivi. In questo caso, si consiglia di fare una copia di questa ricevuta di pagamento.*

### **Sono previste esenzioni?**

*Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno:*

- a) *gli iscritti all'anagrafe dei residenti del Comune di San Gimignano;*
- b) *i minori fino al compimento del dodicesimo anno di età;*
- c) *i soggetti che assistono i degenti ricoverati presso strutture sanitarie del territorio;*
- d) *i parenti e gli affini fino al quarto grado che si recano in visita a soggetti reclusi presso la Casa di Reclusione di Ranza;*
- e) *i soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare situazioni di emergenza conseguenti ad eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario;*
- f) *gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano assistenza a gruppi organizzati di turisti. L'esenzione si applica per ogni autista di pullman e per un accompagnatore ogni venticinque partecipanti;*
- g) *il personale dipendente della gestione della struttura ricettiva che ivi svolge attività lavorativa.*

*L'applicazione dell'esenzione è però subordinata al rilascio al gestore della struttura ricettiva, da parte dell'interessato, di una dichiarazione, resa in base alle disposizioni di cui agli articoli n. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni (modulo B).*

### **Se un cliente soggiorna a "cavallo" del quadrimestre, per esempio dal 29/06 al 02/07, come si calcola l'imposta'?**

*Nel caso ipotizzato, l'imposta dovuta per pernottamenti dal 29/06 al 30/06 farà carico al mese di giugno e per i restanti al mese di luglio. Al cliente dovrà essere rilasciata una sola ricevuta per il pagamento dell'imposta, mentre al Comune saranno riversate distintamente le due somme di competenza mensile e cioè quella relativa al mese di giugno entro il 15 luglio e quella relativa al mese di luglio entro il 15 novembre.*

### **Quando il cliente è assente ma tiene la camera a disposizione, come ci si regola?**

*Se il cliente tiene a disposizione personale una camera, l'imposta è regolarmente dovuta fino a un massimo di 5 pernottamenti consecutivi.*

## Le domande più ricorrenti sull'Imposta di Soggiorno:

### Chi occupa una camera in orario diurno, il così detto "day use", è soggetto al pagamento dell'imposta?

*Il "day use" non è soggetto al pagamento, in quanto il regolamento comunale richiede come presupposto d'imposta il pernottamento nella struttura ricettiva.*

### Come si rilascia al cliente la ricevuta dell'imposta pagata? L'importo è soggetto ad IVA o no?

*L'imposta di soggiorno è sempre esente dall'applicazione dell'Iva. Si potrà inserire la somma per l'imposta nella fattura fuori campo di applicazione Iva, oppure fare una ricevuta a parte utilizzando l'apposito blocco fornito in dotazione dal Comune.*

### Dove si ritirano gli ulteriori blocchi per le ricevute?

*I blocchi aggiuntivi per le ricevute devono essere ritirati presso l'Ufficio Tributi del Comune di San Gimignano Via San Matteo, 24.*

### Per quanto tempo deve essere conservata la documentazione?

*Il gestore ha il dovere di conservare le fatture/ricevute effettuate per 5 anni ed esibirle ad ogni richiesta da parte delle autorità comunali. Per lo stesso periodo deve essere conservata anche la documentazione utile a giustificare le esenzioni dichiarate.*

### Come si trasmette la certificazione alla fine di ogni quadrimestre (modulo A e A1)?

*La dichiarazione va compilata e presentata per il primo quadrimestre entro il giorno quindici luglio, per il secondo quadrimestre entro il giorno quindici novembre;*

*La dichiarazione può essere inviata al Servizio Tributi con le seguenti modalità:*

*- tramite posta elettronica (PEC): [comune.sangimignano@postacert.toscana.it](mailto:comune.sangimignano@postacert.toscana.it)*

*- con consegna a mano negli orari di apertura al pubblico:*

*\* presso URP sportello comunale "In Pubblico" Loc. Baccanella*

*lunedì, mercoledì e sabato ore 9-13; martedì, giovedì e venerdì ore 9-13 e 15-18*

### Se non ci sono stati ospiti, si deve fare la dichiarazione o no?

*Se non ci sono stati ospiti, la dichiarazione deve essere comunque effettuata, indicando zero presenze, anche per il singolo mese.*

### Come deve essere riversata l'imposta al Comune?

*Tramite versamento diretto presso la tesoreria comunale Banca Monte dei Paschi di Siena Piazza della Cisterna San Gimignano (0577/941377) o bonifico sul conto intestato a:*

***Comune di San Gimignano - Imposta Comunale di soggiorno***

***IBAN: IT 77 G 01030 72000 00000655881 – BIC PASCITMMSGI***

*per il primo quadrimestre entro il 15 luglio, per il secondo quadrimestre entro il 15 novembre. Se la scadenza cade in giorno di sabato o festivo il termine si intende spostato al primo giorno lavorativo successivo.*

### Come ci si deve comportare se un cliente si rifiuta di pagare l'imposta?

*Ogni cliente deve essere informato dal gestore della struttura che l'imposta di soggiorno nella città di San Gimignano è stata istituita con apposita deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 14 febbraio 2012 ed è in vigore dal 1 gennaio 2012. Si tratta quindi di un obbligo stabilito da un regolamento comunale, che attua una precisa disposizione di legge nazionale, che è la legge sul federalismo municipale (D. Lgs. 23/2011).*